

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
W OSTROŁĘCE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



Delegatura w Ostrołęce

REFERENT

I. Liczba lub wymiar etatów

1/2 etatu

II. Zakres obowiązków

- 1) Wykonywanie czynności związanych z organizacyjno – technicznym i prawnym przygotowaniem i przeprowadzeniem akcji wyborczych oraz tworzeniem warunków obsługi organów wyborczych.
- 2) Obsługa kancelaryjno – techniczna Delegatury.
- 3) Przygotowywanie i obsługa posiedzeń organów wyborczych i Dyrektora Delegatury.
- 4) Ewidencjonowanie i obieg zaświadczeń oraz zestawień wykonywanych czynności urzędników wyborczych wpływających do Komisarza Wyborczego w Ostrołęce I i Komisarza Wyborczego w Ostrołęce II.
- 5) Przygotowywanie materiałów wyborczych.
- 6) Powielanie aktów prawnych i innych dokumentów wyborczych.
- 7) Przygotowywanie informacji i zestawień dla potrzeb Komisarza Wyborczego w Ostrołęce I i Komisarza Wyborczego w Ostrołęce II.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno – biurowa przy komputerze. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Ostrołęce mieści się w budynku Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce przy ul. gen. A. E. Fieldorfa „Niła” 15, 07 – 410 Ostrołęka.

V. Wymagania niezbędne

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych.
- 3) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wykształcenie średnie lub wyższe: prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne.
- 6) Znajomość pakietu biurowego MS Office.
- 7) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- 8) Osoba nie może należeć do partii politycznej ani prowadzić działalności politycznej.

VI. Oczekiwania dodatkowe

- 1) Znajomość prawa wyborczego – ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497).
- 2) Znajomość prawa administracyjnego.

VII. Wymagania/umiejętności

- 1) Umiejętność pracy pod presją czasu.
- 2) Umiejętność pracy w zespole.
- 3) Wysoka kultura osobista.
- 4) Dyspozycyjność.
- 5) Dokładność.
- 6) Terminowość.

VIII. Wymagane dokumenty/oświadczenia
1) CV (z numerem telefonu oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)). 2) List motywacyjny. 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe. 4) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych. 5) Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
IX. Informacje dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami
Aplikować na niniejsze stanowisko mogą także kandydaci posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
X. Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 31 października 2023 r. (liczy się data wpływu do Delegatury): Pocztą elektroniczną na adres e-mail: ostroleka@kbw.gov.pl; Listownie lub osobiście na adres: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Ostrołęce, ul. gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15, 07 – 410 Ostrołęka w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta”.
XI. Pozostałe informacje
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 29 646 31 07. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://ostroleka.kbw.gov.pl/ w zakładce Aktualności/Informacje. <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna
Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejska 10, 00 – 902 Warszawa, e-mail: biuro@kbw.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ostrołęka, dnia 11 października 2023 r.

Alfred Szponarski
/-/ Dyrektor Delegatury