

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
W OSTROŁĘCE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



Delegatura w Ostrołęce

**REFERENT
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W OSTROŁĘCE**

I. Liczba lub wymiar etatów

½ etatu

II. Zakres obowiązków

- 1) Uczestniczenie w czynnościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
- 2) Obsługa kancelaryjno – techniczna Delegatury.
- 3) Przygotowywanie posiedzeń.
- 4) Ewidencjonowanie i obieg zaświadczeń usprawiedliwiających nieobecność w pracy w związku z wykonywaniem zadań urzędnika wyborczego oraz zestawień wykonywanych czynności i okresów ich wykonywania przez urzędnika wyborczego wg terytorialnego zasięgu działania Komisarza Wyborczego w Ostrołęce I i Komisarza Wyborczego w Ostrołęce II.
- 5) Przygotowywanie materiałów wyborczych.
- 6) Powielanie aktów prawnych i innych dokumentów wyborczych.
- 7) Przygotowywanie informacji i zestawień dla potrzeb Komisarza Wyborczego w Ostrołęce I i Komisarza Wyborczego w Ostrołęce II.
- 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Delegatury.

III. Wymagania niezbędne

- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wykształcenie: wyższe;
- Znajomość pakietu biurowego MS Office;
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

IV. Oczekiwania dodatkowe

- Znajomość prawa wyborczego;
- Znajomość prawa administracyjnego;
- Kierunek studiów: prawo, administracja, nauki społeczne, ekonomia.

V. Wymagania/umiejętności

- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność;
- Dokładność;
- Terminowość.

VI. Wymagane dokumenty/oświadczenia

- CV;
- List motywacyjny;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać na adres e-mail: ostroleka@kbw.gov.pl w terminie do dnia 31 października 2022 r.

VIII. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 29 646 31 07.

Aplikować na niniejsze stanowisko mogą także kandydaci posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://ostroleka.kbw.gov.pl/w_zakladce_Aktualnosci/Informacje.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel.: 22 243 03 00 wew. 200, mail: biuro@kbw.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700) art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537, z 2021 r. poz. 2447, 2448) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dyrektor Delegatury

/-/ Alfred Szponarski